

Edital de Convocação para Assembleia Ordinária
do Instituto Melanoma Brasil

Pelo presente edital convocamos, a quem interessar possa, a comparecerem na Assembléia extraordinária que se realizará no dia 28 de Janeiro de 2021, pela plataforma Digital Zoom, às 18h30min. Na Rua Leodato Fernandes, 121, casa 26, bairro Alto São Francisco, na Cidade de Foz do Iguaçu – Pr. A Assembléia deliberará sobre a seguinte ordem do dia:

ORDEM DO DIA:

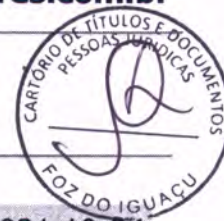
- Avaliação de demonstrativos contábeis e demais documentos gerenciais relativo ao exercício findo em 31/12/2020;
- Apresentação de resultados da campanha de distribuição de protetor solar em parceria com a Empresa Nívea em dezembro de 2020;
- Apresentação e compartilhamento de percepções na matriz Swot sobre a campanha.
- Calendário de Eventos:
 - Live Bate-papo com Dr.Elimar Gomes no Instagram;
 - Apresentação da Campanha Nívea para AIM At Melanoma;
 - Campanha anual de Prevenção de câncer de pele Melanoma;
 - Evento de pacientes no Sírio Libanês;
 - Jornada do Paciente com Melanoma ;
 - Webinar para Elas.
- Site de doações (Time da vida) – Estratégia e campanha para captação de doadores freqüentes.
- Parceria com Skinlaser;
- Apresentação do Projeto da Voluntária Cássia.
- Projetos para patrocínio;
- Advocacy
 - Acompanhamento do processo de incorporação no SUS;
 - Novas pautas de políticas públicas;
- Parceria Skinlaser.

Foz do Iguaçu, 13 de Janeiro de 2021



Rebecca Montanheiro

Presidente



Fwd: RE: CONVOCAÇÃO - Assembleia Anual Ordinária

De : financeiro@melanomabrazil.org ter, 25 de mai de 2021 19:04
Assunto : Fwd: RE: CONVOCAÇÃO - Assembleia Anual Ordinária 📎 1 anexo
Para : Legalizacao@depaulacontadores.com.br

Boa tarde,

Segue o email de convocação.

Assunto: RE: CONVOCAÇÃO - Assembleia Anual Ordinária

Data: 2021-01-25 19:33

De: cagilfernandes <cagilfernandes@gmail.com>

Para: Rebecca Montanheiro <rebecca@melanomabrazil.org>, Financeiro Melanoma Brasil <financeiro@melanomabrazil.org>, Paola Massari <paola@melanomabrazil.org>, pmassari11@gmail.com, Contato Melanoma <contato@melanomabrazil.org>

Confirmo o recebimento e participação!

Beijos em todas!!!

Carla

Enviado do meu Galaxy

----- Mensagem original -----

De : Rebecca Montanheiro <rebecca@melanomabrazil.org>

Data: 25/01/2021 16:26 (GMT-03:00)

Para: Carla Fernandes <cagilfernandes@gmail.com>, Financeiro Melanoma Brasil <financeiro@melanomabrazil.org>, Paola Massari <paola@melanomabrazil.org>, pmassari11@gmail.com, Contato Melanoma <contato@melanomabrazil.org>

Assunto: CONVOCAÇÃO - Assembleia Anual Ordinária

Boa tarde,

Convoco todas para a assembleia ordinária de planejamento anual, que acontecerá na próxima quinta-feira, dia 28 às 18h30 pela plataforma Zoom.

Segue pauta da assembleia:



assembleia



28 de janeiro de 2021

Diretoria, boa tarde 16:06 ✓✓

ai vai o link da reunião no Zoom
16:06 ✓✓

Rebecca Montanheiro está convidando você para uma reunião Zoom agendada.

Tópico: Assembleia Ordinária da Diretoria Executiva
Hora: 28 jan. 2021 06:30 da tarde
São PauloEntrar na reunião Zoom
<https://zoom.us/j/93182842924?pwd=Q3FjaEh4dGpNM2VGZWlrZVpmV3BOQT09>ID da reunião: 931 8284 2924
Senha de acesso: fCE16g 16:06 ✓✓

marcada para hoje às 18h30 16:06 ✓✓

A reunião vai cair qdo fechar uma hora...ai eu abro outra 16:06 ✓✓

Carla Fernandes Advogada
Ok, obrigada! 16:10Certifico que o selo FUNARPEN
está impresso na etiqueta de
Registro



ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

CNPJ/MF nº 26.537.759/0001-00

Aos 28 de janeiro de 2021, reuniram-se pela plataforma Digital Zoom, link <https://zoom.us/j/95857309423?pwd=M25NbUNzQIFKN1Zsdzgvd0tjQ0xJQT09>, em primeira convocação, membros da Diretoria Executiva e Conselho Fiscal do Instituto para dar início a Assembleia Geral Ordinária do Instituto Melanoma Brasil, com a finalidade de deliberar sobre a pauta: **ORDEM DO DIA:** **a)** Avaliação de demonstrativos contábeis e demais documentos gerenciais relativo ao exercício findo em 31/12/2020; **b)** Apresentação de resultados da campanha de distribuição de protetor solar em parceria com a Empresa Nívea em dezembro de 2020 e apresentação e compartilhamento de percepções na matriz Swot sobre a campanha; **c)** Definição do Calendário de Eventos para o ano de 2021; **d)** Avaliação sobre o site de doações (Time da vida) e estratégia de campanha para captação de doadores freqüentes; **e)** Deliberação sobre solicitação de parceria com a Skinlaser; **f)** Apresentação do Projeto da voluntária Cássia; **g)** Apresentação de temas relacionados à Advocacy: Acompanhamento do processo de incorporação no SUS e novas pautas de políticas públicas.

Aberta a sessão, a mesma foi presidida pela Presidente e Fundadora Sra Rebecca Bonomo Montanheiro, e para secretariá-la foi indicada a Sra. Eurides Eduarda A. B. Souza. **DELIBERAÇÕES TOMADAS:** **a)** A tesoureira Eurides Eduarda apresentou os demonstrativos do exercício de 2020, com o detalhamento de receitas e despesas executadas, sendo examinados o Balanço Patrimonial, os Demonstrativos Contábeis normatizados pela legislação vigente e demais relatórios gerenciais. A tesoureira relatou ainda sobre uma diferença encontrada no saldo final de caixa do relatório interno do Instituto, no valor de R\$ 100,75, não compatível com o saldo dos demonstrativos contábeis. Na assembleia foi aprovado pela Diretoria Executiva e

Certifico que o selo FUNARPEN
está impresso na etiqueta de
Registro



Conselho Fiscal, com ressalva, um ajuste contábil no exercício de 2021 pois, a diferença de valores trata de um saldo antigo pelo qual não é possível a identificação do mesmo por extravio de documentos. A diferença encontrada será creditada ao caixa do Instituto pela presidente no mês de fevereiro de 2021. Os demais documentos contábeis do exercício foram aprovados pela Diretoria Executiva e Conselho Fiscal. **b)** Na sequência, a assistente administrativa Brunna Rolim, que coordenou o projeto de distribuição de protetor solar em parceria com a Nivea, apresentou o relatório final com as cidades contempladas e também trouxe uma análise de pontos fortes e fracos, ameaças e oportunidades com a execução da campanha, visando melhorias para futuros projetos semelhantes. Houve a participação da diretoria com apontamentos para contribuir na construção da matriz SWOT. Após a apresentação do relatório para a Diretoria Executiva e Conselho Fiscal, o relatório final será enviado para a Nivea para fins de prestação de contas. **c)** A presidente apresentou os principais eventos programados para o ano de 2021 e que formarão o calendário anual e propôs a realização de lives com convidadas e temáticas distintas uma vez ao mês, além da Jornada do Paciente com Melanoma que passará a ser realizado todos os anos no mês de maio. A proposta de calendário será enviada pela Brunna a toda Diretoria Executiva para considerações e sugestões. **d)** Foram pontuados os problemas de gestão da página de doação, a falta de atualização de conteúdos e da necessidade de uma campanha para motivar novos doadores. Uma pesquisa será feita para atualização dos dados do site e uma campanha será formulada sobre o tema para ampla divulgação digital em 2021. O estudo e design da campanha serão desenvolvidos pelo Diretor de Arte do Instituto, Marcus Vinicius. **e)** Foi apresentado pela presidente a solicitação de parceria comercial com a Skinlase e a Diretoria deliberou por não aceitar a proposta, visto que não há contrapartidas para o Instituto e não há a intenção de vínculos comerciais. **f)** A presidente apresentou o projeto da voluntária Cassia Silvestrini, que objetiva executar Oficinas Criativas com pacientes de melanoma e familiares, proporcionando um momento de partilha e bem estar. Deliberou-se por programar uma turma teste com pacientes convidados e toda a diretoria executiva para uma primeira vivência e feedback para a futura formalização do projeto como uma



ferramenta disponível no Instituto. A Oficina teste acontecerá no mês de março, pela plataforma Skype. **g)** Foram discutidos os temas de advocacy, lembrando do processo no SUS, em andamento, de incorporação de medicamentos. A vice-presidente, Carla Gil, se comprometeu a fazer uma carta para envio ao Ministério da Saúde em nome do Instituto e também na pesquisa de novas pautas que possam ser levadas para discussão no legislativo durante o ano de 2021. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos, lavrando-se a presente ata, que, lida e unanimemente aprovada, foi assinada por todos os presentes.

Foz do Iguaçu, 28 de janeiro de 2021.

Rebecca Bonomo Montanheiro
Presidente

Eurides Eduarda A. B. Souza
Secretária

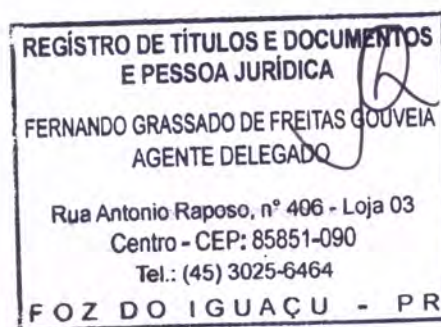
OFÍCIO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL
DAS PESSOAS JURÍDICAS

R. Antônio Raposo, 406, Loja 03 - CEP: 85851-090 - Foz do Iguaçu - PR
Selo nº 1814796PJAA00000000430218

Consulte esse selo em <http://horus.funarpen.com.br/consulta>

FOZ DO IGUAÇU (PR), 23/06/2021 Protocolado sob nº 0015341 e Registrado sob nº 0036237 e averbação nº 05 no No Livro -A-540 sob as Folhas - 048/056, Emolumentos: R\$65,10(300,00VRC), Funrejus: R\$9,04, ISSQN: R\$2,63, FUNDEP: R\$3,26, Selo: R\$1,32, Distribuidor: R\$10,44, Microfilme: R\$0,65. Total: R\$92,44. Apresentante: DE PAULA CONTABILIDADE.

Christiane Belorini
Escrivente Substituta



Certifico que o selo FUNARPEN
está impresso na etiqueta de
Registro



INSTITUTO MELANOMA BRASIL

LISTA DE PRESENÇA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA, REALIZADA EM 29 DE JANEIRO DE 2021.

NOME	ASSINATURA
Rebecca B. Montanheiro	
Guilhermes Eduarda J.B Souza	
KASSIA DE PAULA TOITO GOMES	
Jane Amélia Jalli Almeida	

EM TEMPO: A DATA CORRETA DA ASSEMBLEIA É DIA 28 DE JANEIRO DE 2021.

Certifico que o seto FUNARPEN
está impresso na etiqueta de
Registro